

2022年度 第2回理事会および部門長・副部門長合同会議 議事録

日時 2023年2月22日(水) 19時00分～19時40分

場所 Zoo 会議

参加者

常務理事：花牟禮会長 寺原副会長(渉外) 神谷副会長(組織) 竹ノ内副会長(学術)
岡次(事務局次長) 櫻井(事務局次長) 徳満(会計主) 川上(会計副)
岩下(組織) 野中(学術) 木田(庶務)

地区理事：小東(宮崎地区) 甲斐(児湯地区) 井本(都城地区) 有馬(日南)

監事 : 小山田

部門 : 梅谷(臨床微生物部門長) 久方(臨床血液部門長) 河野(臨床生理部門長)
松浦(輸血細胞治療部門長) 佐野(病理細胞部門長兼遺伝子染色体部門長)
野中(臨床検査総合部門長) 深江(生物化学分析副部門長) 松浦(臨床血液副部門長)
桑原(臨床生理副部門長) 金丸(輸血細胞治療副部門長) 谷口(病理細胞副部門長)

欠席者 : 坂下(組織・臨床一般部門長) 佐々木(学術) 釘宮(監事) 福留(臨床血液副部門長)
野崎(延岡地区) 佐藤(小林地区) 山田(臨床微生物副部門長)
五郎丸(臨床一般部門副部門長) 田中(生物化学分析部門長)

議事録 : 岡次

次第

1. 開会
2. 会長挨拶
3. 報告事項

1) 会長

- ・令和4年度第6回日臨技理事会(令和5年1月21日(土))報告
- ・令和4年度九州支部内連絡会議等(WEB)(令和5年2月1日(水))報告
- ・日臨技講習会・研修会・認定試験の事前申込者を対象とした緊急連絡メールについて
(ガイダンスの作成・掲載準備が整えば、運用開始予定)
- ・宮臨技担当のタスクシフト/シェア厚生労働大臣指定 実技講習会

(以上別紙資料あり) 《承認》

2) 事務局

- ・12月より会報のWeb配信を行っている。今のところ問い合わせなどはない。不都合など身近に聞かれた時に連絡をお願いします。

《承認》

3) 庶務

- ・研修会・議事録・会報、HP掲載など

《承認》

4) 会計

- ・日臨技より入金があり次第終了する。会議費の精算について。

《承認》

5) 組織

- ・地区研修会計画企画のお礼、来年度のお願い。
- ・全国検査と研修会中止、来年度の参加協力お願い。

《承認》

6) 学術

- ・21研修会開催(一般1回、血液4回、生化1回、生理9回、微生物3回、病理1回、輸血2回)
- ・次年度の活動計画お願い(3月末まで)。
- ・活動報告総会用資料の提出お願い。(3月末まで)
- ・3月11日宮崎県医師会精度管理報告会 Web 開催参加お願い。

《承認》

7) 渉外

- ・連盟の議事録報告(別紙あり)
- ・連盟地区理事の件
- ・3月26日連盟会議に出席予定
- ・災害マニュアル研修会に参加した(別紙案資料あり)
- ・災害用メールアドレス作成した

《承認》

4. 審議事項

- ・Zoom パスワードを定期的に変更する
→今後検討する
- ・Zoom 中心の研修会となると通信障害などが心配。
→有線で行う
- ・来年度の定期総会、医学検査学会 5月28日(日)、6月4日(日)集合型で検討
→場所、講演を検討
- ・Zoom 研修会は同じ時間では出来ないので日程調整に留意する。あまり重なる時には、次のアカウントを検討する。

《承認》