

## 令和4年度 宮臨技 第3回 常務理事会議 議事録

日時： 令和4年6月22日（水）19:30～21:00

場所： ZOOM 会議

出席： 花牟禮会長 寺原副会長（渉外） 神谷副会長（組織） 竹ノ内副会長（学術）  
岡次（事務局） 櫻井（事務局次長） 徳満（会計） 川上（副会計）  
坂下（組織） 岩下（組織） 野中（学術） 木田（庶務）

欠席者：佐々木（学術）

議事録：岡次

次第

### 1 開会

令和4年度宮臨技第2回常務理事会議事録確認

《承認》

報告事項

#### 1) 会長

- \* 日臨技定時総会議決権行使お礼・現地出席予定
- \* 公益目的支出の報告を今月中に県へ行う、今年度中に終了予定

《承認》

#### 2) 事務局

- \* 令和4年度公衆衛生事業功労者表彰（日本公衆衛生協会会長表彰）の推薦について検討する
- \* 支部学術部長候補者、支部学術部門長候補者及び支部学術部門候補者の選任について未提出者確認
- \* 令和4年度 全国「検査と健康展」の実施について、企画予算書を組織にて作成提出した
- \* 厚生功労に係る令和5年春の叙勲及び褒章候補者の推薦について今回はなし、次期検討する
- \* 令和4年度 九州支部内連絡会議の出欠連絡済
- \* タスク・シフト/シェアに関する厚生労働大臣指定講習会 連絡用携帯電話貸与についてのアンケート協力依頼回答済

- \* 令和4年度 全国役員名簿 作成依頼提出した

《承認》

#### 3) 会計

- \* 功労賞表彰・記念品の授与完了

《承認》

#### 4) 庶務

- \* 会員数の動向 2021年度508人、2022年514人未入金2名
- \* 研修会のHP掲載

《承認》

#### 5) 渉外

- \* 災害マニュアル作成予定

《承認》

#### 5) 組織

- \* メーリングリストの確認中（22名中→9名のみ返事あり、再度13名に送って2名返事あり）
- \* 役員名簿HP掲載済
- \* 表彰規定の見直し推薦検討
- \* 全国検査と健康企画書・予算書の作成（令和5年1月22日予定）

《承認》

#### 6) 学術

- \* 部門研修会生理部門7月2回、8月1回、血液部門7月1回
- \* 第56回宮崎県医学検査学会の会誌用の抄録提出確認する

《承認》

### 3 審議事項

- \* 宮崎県臨床検査技師会 LINE 公式アカウントについて作成に向けて取り組む予定
- \* 会報についても紙ベース以外の配布方法を検討していく予定
- \* 放射線技師など多職種へ講師料の支払いについて竹ノ内副会長が素案を作成する次回の理事会で検討
- \* 講師料の振込の手数料について各部門の支出にする
- \* イオンホール使用料（今年度から発生する見積もり依頼中）
- \* 宮臨技発行時期 9 月頃を予定
- \* 宮臨技会誌の内容について全国検査と健康（中央会場）、宮崎県医療功労賞知事表彰受賞者の言葉（表彰式が終わっていないので来年度）、公衆衛生事業功労者表彰受賞者の言葉、総会の議案書、第 56 回宮崎県医学検査学会の会誌用の抄録、写真はカラー
- \* 宮臨技会誌の印刷会社検討する
- \* 宮崎県医師会精度管理申請を日臨技に行う→ファイルを竹ノ内副会長へ申し送る
- \* 宮崎県臨床検査技師会精度管理申請を日臨技に行う→ファイルを竹ノ内副会長へ申し送る
- \* 宮臨技セミナー日程、講師についてはどなたでも良い→ファイルを竹ノ内副会長へ申し送る
- \* 宮臨技セミナーWeb と現地のハイブリッドを検討、会場検討
- \* タスク・シフト/シェア講習会の日程調整を行う（8 月～10 月初旬で予定）
- \* パソコン購入（デスクトップ 1 台、ノートパソコン 2 台）について→寺原副会長が調べてみる
- \* 事務所の休暇処理簿、出勤表の確認、櫻井事務局次長が行った
- \* 厚生功労に係る令和 5 年春の叙勲及び褒章候補者の推薦について今回はなし、次期検討する
- \* 役員就任挨拶状について→メールで確認する
- \* 学術の運営などのアンケート→グーグルフォームで行う予定
- \* ウェビナーについて卒後セミナーなどの時のみ月単位で契約する（学術がクレジットカード管理）
- \* 役員業務記録検討次回へ持ち越し

《承認》

### 4 次回 令和 4 年度第 4 回理事会

令和 4 年 7 月 13 日（水）19 時 30 分～