

令和6年度 宮臨技 5回 常務理事会 議事録

日時： 令和6年9月3日（火） 19:30～21:15（台風の為8/28から日程変更し実施）

場所： ZOOM会議

出席： 花牟禮会長 寺原副会長（渉外） 神谷副会長（組織） 竹ノ内副会長（学術）
岡次（事務局） 岩下（事務局次長） 川上（会計） 奥野（副会計）
猪股（組織） 佐々木（学術） 野中（学術） 木田（庶務） 櫻井（庶務）

欠席者： 坂下（組織）

議事録： 岡次

次第

1 開会

第4回常務理事会議事録確認

《承認》

2 報告事項

1) 会長

- *2024年8月17日 宮臨技事務所の保管書類等の確認作業
- *2024年8月20日 日臨技九州支部部門長 WEB 会議（参考資料あり）
- *2024年8月27日 第2回法人会計研修会 WEB（研修会資料あり）

《承認》

2) 渉外

- *令和6年度 JIMTEF 災害医療研修ベーシックコースの研修受講終了（別ファイルあり）
- *連盟について（別添資料あり）

《承認》

3) 事務局

- *事務局記録、公文書別紙参照、公文書2通
- *賛助会員申込状況（30企業）広告申込（8企業）
- *令和8年度診療報酬改定に向けた要望項目調査のお願いについて（8/19）
- *第74回日本医学検査学会ポスター、チラシ配布
- *第1回日臨技九州支部役員連絡会議・学術部門長会議 ならびに 宿泊について回答（8/23）
- *事務所移転先（あかねヒルズ南宮崎）契約について重要事項説明（8/8）契約書提出（9/1）、引越し立会い見積もり（8/18）
- *令和6年度公衆衛生事業功労者表彰（厚生労働大臣表彰）候補者の推薦；該当なし

《承認》

4) 庶務

- *研修会・議事録・会報・求人・HP掲載、削除
- *LINEともだち登録者103名、824通、2段階認証（8/27）

《承認》

5) 会計

- *賛助会員費、広告費振込状況
- *みやざき健康ふくしまつり予算の振込

《承認》

6) 組織

- *9/21 延岡地区、10/11 小林地区、10/26 児湯地区研修会予定
- *11/3 みやざき健康ふくしまつり実務委員参加募集案内について
- *タスクシフトシェアアンケート調査について
- *11/24 全国「検査と健康展」打合せ会議について
- *HPリニューアルについて

《承認》

7) 学術

- *各部門研修会について
- *会誌原稿について
- *9/15 宮臨技セミナー、会場：アステム、プログラムについて

《承認》

3 審議事項

①国税納付を e-Tax(イータックス)システムを利用したキャッシュレス納付にすることについて

- ・納付担当者が金融機関や税務署に行かず、WEB 処理を行う来年度開始で進める。
納税額部門予算は現状 3 万のままで検討し、今後手順を作成する。
- ・Conway (税理士) で納付書作成までの作業と「法定調書合計表」の作成・提出は可能なので
※年間 (10,000 円/税別) 委託する

《承認》

②事務所移転後の異動届出書 (納税に関する書類) の手続について

- ・税務署・宮崎県・宮崎市の 3 カ所に異動届の提出が必要。
- ・Conway (税理士) には 1 カ所@6,000×3 カ所=18,000 (税別) で委託できる。
- ・よこやま司法書士事務所にも委託を聞いてみる。

《承認》

③宮臨技セミナー講師行動費の支払いについて

- ・事務局長が講師人数分の現金と受領証をお渡する。生化学部門長は振込。

《承認》

④「地域ニューリーダー育成研修会」の受講申請及び推薦について

- ・宮崎大学医学部附属病院 山田 明輝技師を推薦する。

《承認》

⑤災害時の状況確認の方法について

- ・日向灘沖地震発生時において常務理事は LINE で確認を行ったが、それ以上の確認を行うことが出来なかった。効率よく、会員の状況、勤務先等の状況、などを確認する手段の構築が必要と考える。
- ・elgana (NTT 西日本) について情報収集し、検討する。

《承認》

⑥施設代表者 (技師長等) 会議について

- ・いつ、どのような形式、内容を検討する

《承認》

⑦宮臨技セミナーの今後の運用について

- ・懇親会 (情報交換会) など行えると技師会内の繋がりが出来る可能性がある。
他県では、レクレーションなどもあるので今後検討する。

《承認》

⑧共催・協賛・後援に関する内規 (案)

- ・内容を検討する。

《承認》

⑨宮臨技主催の研修会について

- ・実務委員の人数を検討する。
- ・交通費について (部門研修会等も) 今後検討する。
- ・予算が難しい時には研修会予備費を理事会審議にて使用可能

《承認》

⑩連盟役員、連盟加入について

- ・常務理事、地区理事に承諾を頂く

《承認》

- ⑪日臨技九州支部医学検査学会（第 58 回）プログラム集 必要部数調査
・ 550 部で回答する。施設登録のない会員は、配布について郵送代がかかるため、施設登録の施設登録をお願いしてみる。
《承認》
- ⑫封筒について
・ 常務理事、地区理事、部門長に配布する。
《承認》
- ⑬複合機の契約について
・ 引っ越しに伴う費用が必要、使用回数が減っているなどを考慮し、解約する。
《承認》
- ⑭都道府県技師会リーダー育成研修会について
・ 1 日コースで計画する
《承認》
- ⑮タスクシフトシェア実技講習会について
・ 講師の日程調整中：12 月 22 日（日）予定
《承認》
- ⑯事務所引っ越しの前の片づけについて
・ 9/15（日） 9 時～11 時
《承認》

次回 2024 年 10 月 23 日（水） 19 時 30 分～

Zoom ミーティング